



**Die Stadt Regensburg sucht
einen
IT-Administrator oder Fachinformatiker
für Systemintegration (m/w/d)**

Das Aufgabengebiet umfasst in Zusammenarbeit mit einem motivierten Team:

- *Umsetzung von IT-Projekten*
- *Konzeptionelle (Weiter-)Entwicklung, Installation, Konfiguration, Dokumentation sowie Betrieb der Netzwerk-Komponenten*
- *Ansprechpartner für Fachabteilungen und externe Service-Partner*
- *Schutz des Unternehmens vor Cyber-Angriffen*
- *Monitoring und Performance-Analyse der Infrastruktur*
- *Betreuung der bestehenden konventionellen Telefonsysteme für mehrere Standorte*
- *Verwaltung von Rechnersystemen (Windows,), Netzwerken sowie Rechten*
- *Einkauf, Beratung und Betreuung von Hardware sowie Einbau der internen Rechner, Endgeräte*
- *Hardwareverwaltung (Ausgabe neuer Hardware, Durchführung der Ersteinrichtung, Entgegennahme von Altgeräten)*
- *Kenntnisse über Implementierung von IT-Sicherheitslösungen*
- *Datensicherung, Dokumentationserstellung und deren Pflege*

Ihr Profil:

- *Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation*
- *Berufserfahrung im Umfeld komplexer Netzwerke, z.B. Arruba und Sophos, in der Administration von Windows Betriebssystemen und im IT Support*
- *Kenntnisse in Netzwerktechnologien und in der Virtualisierung*
- *Kenntnisse in den Bereichen Routing & Switching, VPN-/LAN-/WAN-/WLAN-/ und IT-Security (BSI Grundschutz)*
- *Kenntnisse im Umgang mit Zertifikaten (zertifikatsbasierte Webzugriffe) wünschenswert*
- *Erfahrungen mit klassischer Telefonie, VoIP-Anlagen sowie cloudbasierten Telefonanlagen wünschenswert*
- *Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift*
- *strukturierte Arbeitsweise*

Die Stadt bietet als attraktiver öffentlicher Arbeitgeber in der Region:

- *Attraktives Gehalt nach TVöD in einem sicheren Arbeitsplatz*
- *Vorerst befristeter 5-Jahresvertrag*
- *Sozialleistungen und betriebliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes*
- *individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten*
- *Selbständiges Arbeiten in einem kollegialen Umfeld*

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bitte bis spätestens Freitag, 30.08.2024, an die STADT REGEN, Personalverwaltung, Stadtplatz 2, 94209 Regen, oder per E-Mail an hauptamt@regen.de.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass uns zugesandte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesendet werden. Schwerbehinderte Personen oder ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Telefonische Auskünfte: Martin Wisbauer, 09921/604-101 – Christian Werner, 09921/604-106

*Informationen zum Datenschutz nach Art. 13 und Art. 14 DSGVO:
<https://www.regen.de/datenschutz.html>*

Stadt Regen

*Andreas Kroner
1. Bürgermeister*